

ZARZĄDZENIE nr 12/2021
Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 10.05.2021 r.

w sprawie wyznaczania recenzentów prac dyplomowych na Wydziale Nauk o Zdrowiu

Na podst. § 67 Statutu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (uchwała 2037 Senatu UMW z dnia 19.06.2019 roku) i § 49 ust. 2 Regulaminu studiów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu obowiązującego od roku akademickiego 2020/2021 (załącznik do uchwały nr 2017 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu z dnia 24 kwietnia 2019 roku) Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu postanawia:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Promotor pracy dyplomowej w terminie wyznaczonym przez Dziekana wskazuje recenzenta pracy dyplomowej.
2. Na recenzenta pracy dyplomowej może zostać wskazana:
 - a) osoba, z grupy nauczycieli akademickich UMW, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, posiadająca wiedzę i doświadczenie w zakresie obejmującym tematykę pracy dyplomowej, określana dalej jako recenzent wewnętrzny,
 - b) osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w innej uczelni lub w przedsiębiorstwie, nieprowadzącym działalności dydaktycznej, posiadająca znaczącą wiedzę i doświadczenie praktyczne, w zakresie obejmującym tematykę pracy dyplomowej, wskazana w celu podniesienia jakości i użyteczności pracy dyplomowej, określana dalej jako recenzent zewnętrzny.

§ 2. Wyznaczenie recenzenta

1. Promotor pracy dyplomowej w celu wyznaczenia:
 - a) recenzenta **wewnętrznego**, składa we właściwym dziekanacie druk stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,
 - b) recenzenta **zewnętrznego**, składa we właściwym dziekanacie druk stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia wraz z oświadczeniem recenzenta zewnętrznego, stanowiący załącznik nr 3 niniejszego zarządzenia.

Dziekan WNoZ, w ciągu 7 dni roboczych, podejmie decyzję, o możliwości wyznaczenia recenzenta zewnętrznego.

Po uzyskaniu pozytywnej opinii dziekana, informacja o powołaniu recenzenta zostaje przekazana Kierownikowi Dziekanatu WNoZ.

2. Druki, o których mowa w pkt 1, promotor jest zobowiązany złożyć we właściwym dziekanacie w terminie wyznaczonym przez dziekana (dotyczy terminu składania przez studenta pracy dyplomowej).

§ 3. Przeprowadzenie recenzji wewnętrznej

1. Praca dyplomowa jest dostępna do recenzji na indywidualnym koncie nauczyciela w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac (ASAP).
2. Recenzent wewnętrzny wskazany przez promotora, otrzymuje od studenta pracę dyplomową w oczekiwanej przez recenzenta formie (papierowa lub elektroniczna).

3. Recenzent wewnętrzny jest zobowiązany do zrecenzowania pracy w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac (ASAP) i dostarczenia wypełnionego formularza recenzji w wersji papierowej, opatrzonej czytelnym podpisem, do dziekanatu kierunkowego w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia drogą elektroniczną (wiadomość email z systemu ASAP o treści: „praca oczekuje na ocenę recenzenta”).

§ 4. Przeprowadzenie recenzji zewnętrznej

1. Praca dyplomowa jest dostępna do recenzji na indywidualnym koncie nauczyciela (promotora pracy dyplomowej) w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac (ASAP).
2. Po wskazaniu recenzenta zewnętrznego i uzyskaniu pozytywnej decyzji dziekana, recenzentowi zewnętrznemu zostaje nadany dostęp do indywidualnego konta w systemie ASAP.
3. Po uzgodnieniu z recenzentem, pracownik dziekanatu kierunkowego, może przekazać recenzentowi zewnętrznemu pracę dyplomową w formie elektronicznej.
4. Recenzent zewnętrzny jest zobowiązany do przygotowania recenzji w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac (ASAP) i dostarczenia wypełnionego formularza recenzji w wersji papierowej, opatrzonej czytelnym podpisem, do dziekanatu kierunkowego w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia drogą elektroniczną (wiadomość email z systemu ASAP o treści: „praca oczekuje na ocenę recenzenta”).

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Za przygotowanie recenzji, recenzentowi wewnętrznemu przysługuje wynagrodzenie, rozliczane w ramach pensum dydaktycznego, określone odrębnymi przepisami.
2. Za przygotowanie recenzji, recenzentowi zewnętrznemu, nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Dziekan WNoZ, może wydać recenzentowi zewnętrznemu zaświadczenie potwierdzające przygotowanie recenzji, po zakończeniu procesu dyplomowania, tylko na prośbę recenzenta.

Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

**WYZNACZENIE RECENZENTA PRACY DYPLOMOWEJ
RECENZENT WEWNĘTRZNY**

.....
stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora

.....
miejsce zatrudnienia na Wydziale Nauk o Zdrowiu (pracownia, zakład, katedra)

Jako promotor pracy licencjackiej/magisterskiej *)

pt.

.....
.....
.....
napisanej przez studenta (tkę) kierunku:

.....
imię i nazwisko studenta(tki)

Wskazuję recenzenta pracy:

.....
stopień/tytuł, imię i nazwisko proponowanego recenzenta

zatrudnionego(ej) w:

.....
.....
.....
.....
Wniosek argumentuję następująco:

.....
pieczęć i podpis promotora

*) niepotrzebne skreślić

**WYZNACZENIE RECENZENTA PRACY DYPLOMOWEJ
RECENZENT ZEWNĘTRZNY**

.....
stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora

.....
miejsce zatrudnienia

Jako promotor pracy licencjackiej/ magisterskiej *)

pt.

.....
.....
napisanej przez studenta (tkę) kierunku:

.....
imię i nazwisko studenta(tki)

Proszę o wyznaczenie recenzenta zewnętrznego:

.....
stopień/tytuł, imię i nazwisko proponowanego recenzenta

zatrudnionego(ej) w:
(pełny adres korespondencyjny)

.....
Wniosek argumentuję następująco:

.....

.....

.....

.....
pieczęć i podpis promotora

Decyzja dziekana:

.....
pieczęć i podpis Dziekana

*) niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE RECENZENTA ZEWNĘTRZNEGO PRACY DYPLOMOWEJ
NAPISANEJ NA WYDZIALE NAUK O ZDROWIU UMW**

.....
stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko recenzenta

.....
miejsce zatrudnienia

.....
adres email

.....
numer telefonu komórkowego

Jako wyznaczony recenzent zewnętrzny pracy licencjackiej/magisterskiej *)

pt.

.....
.....
.....
napisanej przez studenta (tkę) kierunku:

.....
imię i nazwisko studenta(tki)

Oświadczam, że:

1. przyjmuję do wiadomości, że za przygotowanie recenzji nie jest przewidziane wynagrodzenie
2. zobowiązuję się przestrzegać zasad własności intelektualnych, wynikających z *Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych*
3. jestem świadomy(a), że termin, w którym recenzent zewnętrzny jest zobowiązany przygotować recenzję wynosi 7 dni kalendarzowych, od dnia otrzymania powiadomienia drogą elektroniczną - email z systemu ASAP o treści „praca oczekuje na ocenę recenzenta”.
4. zapoznałem(am) się z Zarządzeniem nr 12/2021 Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, z dnia 10.05.2021 r. w sprawie procedury wyznaczania recenzentów prac dyplomowych na Wydziale Nauk o Zdrowiu oraz regulaminem przeprowadzania egzaminów dyplomowych obowiązującym na Wydziale Nauk o Zdrowiu UMW.

.....
pieczęć i podpis recenzenta

*) niepotrzebne skreślić